

**DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE E MODELLI PER AUTOCERTIFICAZIONE**

1. **DOMANDA DI ISCRIZIONE CON MARCA DA BOLLO** DA Euro **16.00** indirizzata al Presidente dell'Ordine e contenente, oltre ai dati anagrafici, la dichiarazione di non iscrizione ad altro Ordine, ( ALL. 1)
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** (ALL.2);
3. **RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO** A MEZZO BONIFICO BANCARIO BANCA INTESA SANPAOLO
  - **PER GLI ISCRITTI CON MENO DI 35 ANNI: EURO 210,82**
  - **PER GLI ISCRITTI CON PIU' DI 35 ANNI: EURO 266,00**

Il Codice **IBAN: IT12 C030 6921 5311 0000 0000 569** (Banca Intesa Sanpaolo)

La quota comprende: Euro 25,82 per tassa una tantum di prima iscrizione e Euro 35,00 per il timbro professionale. La somma può essere versata anche in contanti al momento della presentazione della pratica.

4. **RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO** DI Euro **168.00** SUL C/C POSTALE N° 8003, intestato "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara Tassa Concessioni Governative."- Codice Tariffa 8617;
5. **FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE**
6. **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'**
1. **SE TITOLARE DI PARTITA IVA** : copia della certificazione.
2. **N°2 FOTO FORMATO TESSERA**

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

- I CITTADINI EXTRACOMUNITARI, OLTRE ALLA DOCUMENTAZIONE SUDETTA, DEVONO PRESENTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE SIA PER IL PERMESSO DI SOGGIORNO SIA PER IL CERTIFICATO DI CITTADINANZA.
- ATTESTATO DI FREQUENZA di cui al D.Lgs 494/96 per coloro che hanno seguito il relativo corso.
- SOLO PER GLI ARCHITETTI DIPENDENTI: Un certificato in carta semplice rilasciato dal datore di lavoro nel quale risulti che dallo stipendio vengono trattenuti i contributi previdenziali ed assistenziali.

La quota versata è valida per l'anno in corso, qualsiasi sia il mese in cui avviene l'iscrizione all'Albo.

**N.B alla consegna dei documenti deve necessariamente provvedere il diretto interessato.**

**LE ISCRIZIONI SI RICEVONO CON IL SEGUENTE ORARIO:**  
**10,30 - 13,00 martedì e giovedì**  
**15,30 – 17,00 mercoledì**

**Al Presidente del Consiglio degli Architetti,  
Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della  
Provincia di Prato**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI PAESAGGISTI  
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI PRATO**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_ in possesso del Diploma di

Laurea conseguito presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ avendo superato l'esame di Stato per

l'idoneità all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_, chiede di

essere iscritto a Codesto Albo Professionale (1):

sezione \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Sotto la sua personale responsabilità di non appartenere ad altro Albo Professionale  
di Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori in Italia.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. all. 2);
- ricevuta Agenzia delle Entrate - Tassa Concessioni Governative;
- ricevuta versamento quota di iscrizione;
- scheda anagrafica;
- informativa e liberatoria;
- fot. Codice fiscale;
- fot. Documento di identità;
- 2 foto formato tessera.

**Chiede il timbro professionale:**

- ARCHITETTA / PIANIFICATRICE / CONSERVATRICE
- ARCHITETTO / PIANIFICATORE / CONSERVATORE

Prato li \_\_\_\_\_

In fede (FIRMA)

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)<sup>1</sup>

Il sottoscritto(a) \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Titolare del documento di riconoscimento n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

allegato in fotocopia, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace a un pubblico ufficiale, falsità in atti e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 26 della citata Legge 15/1968

**dichiara:**

di confermare le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese nella propria istanza di iscrizione all'Albo professionale:

a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

b) di avere la residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

c) di avere domicilio professionale nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

d) di essere cittadino italiano;

e) di possedere il titolo di studio: Laurea in Architettura ottenuto presso l'Università di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ ;

f) di aver superato presso l'Università di \_\_\_\_\_ l'esame di Stato nella \_\_\_\_\_ sessione

dell'anno \_\_\_\_\_ e di essere abilitato all'esercizio della professione sezione (1) \_\_\_\_\_

settore \_\_\_\_\_.

g) di non aver riportato condanne penali.

Prato lì \_\_\_\_\_

FIRMA ( in presenza del dipendente addetto)

<sup>1</sup> Art.76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Norme penali)

1: Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328

**(Pubblicato nel S.O. n. 212/L alla G.U. n. 190 del 17 agosto 2001)**

...*OMISSIS*...

**Capo III**  
**Professione di architetto, pianificatore paesaggista e conservatore**

**Art. 15.**  
***Sezioni e titoli professionali***

1. Nell'albo professionale dell'ordine degli architetti, che assume la denominazione: "Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori", sono istituite la sezione A e la sezione B.
2. La sezione **A** e' ripartita nei seguenti settori:
  - a) architettura;**
  - b) pianificazione territoriale;**
  - c) paesaggistica;**
  - d) conservazione dei beni architettonici ed ambientali.**
3. Agli iscritti nella sezione **A** spettano i seguenti titoli professionali:
  - a) agli iscritti nel settore "architettura" spetta il titolo di architetto;**
  - b) agli iscritti nel settore "pianificazione territoriale" spetta il titolo di pianificatore territoriale;**
  - c) agli iscritti nel settore "paesaggistica" spetta il titolo di paesaggista;**
  - d) agli iscritti nel settore "conservazione dei beni architettonici ed ambientali" spetta il titolo di conservatore dei beni architettonici ed ambientali.**
4. La sezione **B** e' ripartita nei seguenti settori:
  - a) architettura;**
  - b) pianificazione.**
5. Agli iscritti nella sezione **B** spettano i seguenti titoli professionali:
  - a) agli iscritti nel settore "architettura" spetta il titolo di architetto iunior;**
  - b) agli iscritti nel settore "pianificazione" spetta il titolo di pianificatore iunior.**
6. l'iscrizione all'albo professionale e' accompagnata dalle dizioni:
  - "sezione A - settore architettura";**
  - "sezione A – settore pianificazione territoriale";**
  - "sezione A - settore paesaggistica";**
  - "sezione A - settore conservazione dei beni architettonici ed ambientali";**
  - "sezione B - settore architettura";**
  - "sezione B – settore pianificazione".**

...*OMISSIS*...

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

LAUREA UNIVERSITA'(luogo) \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

ESAME DI STATO (luogo) \_\_\_\_\_ Sessione \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

STUDIO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**RECAPITO POSTA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**PROFESSIONE:**

- LIBERO PROFESSIONISTA
- LIBERO PROFESSIONISTA ASSOCIATO
- DOCENTE UNIVERSITARIO
- RICERCATORE UNIVERSITARIO
- INSEGNANTE
- DIPENDENTE PUBBLICO
- DIPENDENTE PRIVATO

Prato li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*Ai sensi del GDPR UE 679/16 e del D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/18*  
**ISCRITTI ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE**

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è il Ordine degli Architetti P.P.C. di Prato, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Arch. LULGHENNET TEKLÈ, domiciliato per la carica presso la sede legale di detto Ente, in Prato, Via Pugliesi 26 (di seguito anche il "Titolare"). Contatti del Titolare: E-mail: [architetti@prato.archiworld.it](mailto:architetti@prato.archiworld.it), PEC: [oappc.prato@archiworldpec.it](mailto:oappc.prato@archiworldpec.it), Tel: 0574 597450.

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: via Magenta 31, 50123 Firenze. Email: [info@datacy.it](mailto:info@datacy.it)

**3. TIPO DI DATI COMUNI TRATTATI**

I Dati Personali sono liberamente forniti dall'Utente (come ad esempio, a titolo puramente esemplificativo: numero di telefono, email, nome, cognome, indirizzo privato e di studio, professione, curriculum vitae, codice fiscale, partita iva) o, nel caso di Dati di Utilizzo del sito internet <http://www.architettiprato.it/> raccolti automaticamente durante la navigazione (come ad esempio Cookies, dati di utilizzo del sito per fini statistici, indirizzi IP). L'Utente si assume la responsabilità dei Dati Personali di terzi ottenuti, pubblicati o condivisi mediante i servizi offerti dal sito internet del Titolare, liberando il Titolare da qualsiasi responsabilità verso terzi.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto del Titolare, i messaggi privati inviati dagli utenti ai profili/pagine istituzionali sui social media (laddove questa possibilità sia prevista), nonché la compilazione e l'invio dei moduli presenti sul sito del Titolare, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

**4. TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI**

Nell'esercizio dei propri compiti il Titolare del trattamento può richiedere di gestire dati appartenenti a categorie particolari, quali certificati medici e sanitari, autocertificati sanitari dei propri familiari (ad esempio per eventuali esoneri e/o esenzioni da obblighi formativi), casellario giudiziario e nel certificato dei carichi pendenti dell'iscritto, dati relativi a segnalazioni e/o sanzioni disciplinari dell'iscritto, origine etnica dell'interessato, vita sessuale dell'interessato (con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso), convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato.

**5. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti dall'utente sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Consiglio Nazionale ed al Consiglio di Disciplina dell'Ordine ed alla Cassa di Previdenza, la tenuta dell'Albo telematico, la gestione dei registri, la contabilità interna dell'Ordine, l'irrogazione di sanzioni, l'iscrizione ai corsi di formazione, la liquidazione delle parcelle ed ogni altro onere cui è soggetto Ordine degli Architetti P.P.C. di Prato e per ogni altra formalità per la quale sia necessario fornire allo Stesso i dati personali per il perseguimento dei suoi compiti istituzionali.

I Dati Personali sono raccolti e trattati per consentire al Titolare di fornire i propri Servizi ed in particolare:

- iscrizione all'Albo degli Ordine degli Architetti P.P.C. di Prato. e tenuta dell'Albo Telematico;
- gestione pagamento quote annuali e pratiche di liquidazione degli onorari professionali;
- gestione atti amministrativi previsti dalla Legge;
- attività volte a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione (per esempio: gestione curricula liberamente inviati dagli iscritti, possibilità di inserire offerte/ricerche di lavoro sul sito istituzionale dell'Ordine);
- tenuta e gestione dei fascicoli relativi a procedimenti disciplinari o a dati sanitari o forniti con autocertificazione;
- con riferimento alle iniziative di formazione e/o aggiornamento professionale, culturali e/o ricreative, mediante iscrizione alla newsletter dell'Ordine (prendere visione dell'informativa specifica nella sezione Privacy Policy del sito dell'Ordine) o a singoli corsi di formazione (conteggio ore, rilevazione presenze, ecc.);
- adempiere ad obblighi di legge e per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare (art.6 comma 1 del Reg. UE 679/2016) ;
- così come per le seguenti finalità: accesso agli account su servizi terzi, Statistica, Interazione con social network e piattaforme esterne, Interazione con piattaforme di raccolta dati e altre terze parti, Interazione con le piattaforme per sondaggi online, registrazione sessioni, contattare l'Utente, gestione contatti e invio di messaggi, gestione dei pagamenti, protezione dallo SPAM e visualizzazione di contenuti da piattaforme esterne.

Per quanto riguarda i dati raccolti automaticamente durante la navigazione sul sito web del Titolare, necessari per la fruizione dei servizi web, vengono trattati allo scopo di ottenere informazioni statistiche sull'uso dei servizi, così come: pagine più visitate, numero di visitatori per fascia oraria o giornaliera, aree geografiche di provenienza oltre che a controllare il corretto funzionamento dei servizi offerti (vedasi la Cookie Policy riportata sul sito del Titolare).

**6. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza sia informatiche che organizzative volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento dei dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, diffusione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei medesimi dati. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del GDPR, su supporto cartaceo e/o supporto informatico (ivi compresi dispositivi portatili) e con mezzi telematici (per esempio email); nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del RGDP in materia di misure di sicurezza ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR. Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai Dati altri soggetti opportunamente formati e coinvolti nell'organizzazione di questo Ente (personale amministrativo, commerciale, marketing, legali, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

**7. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse generale e delle funzioni istituzionali attribuiti al Titolare dalla Legge 112/1963, dalla Legge 616/1966 e dalla Legge 339/1990, nonché dalle successive norme legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica, ivi incluso il D.P.R. 137/2012, tra cui in particolare: gestione dell'accesso alla professione tramite abilitazione, gestione e tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale, esecuzione dei procedimenti amministrativi e disciplinari, elezione e nomina degli organi ed organismi dell'Ordine (ivi incluse commissioni e simili), gestione ed esecuzione delle attività di formazione, ogni altra attività connessa e collegata a quelle sopra elencate.

Al di fuori dei suddetti casi il trattamento dei dati avviene previo consenso espresso dall'interessato.

Il Titolare tratta Dati Personali relativi all'Utente in caso sussista una delle seguenti condizioni:

- l'Utente ha prestato il consenso per una o più finalità specifiche;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto con l'Utente e/o all'esecuzione di misure precontrattuali;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi.

E' comunque sempre possibile richiedere al Titolare di chiarire la concreta base giuridica di ciascun trattamento ed in particolare di specificare se il trattamento sia basato sulla legge, previsto da un contratto o necessario per concludere un contratto.

#### 8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato ed a persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, oppure per adempiere ad un obbligo giuridico al quale è soggetto il titolare del trattamento, oppure in quanto sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento. Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati:

- al Consiglio Nazionale ed al Consiglio di Disciplina dell'Ordine o ad ogni altra autorità o ente, per l'adempimento degli obblighi di legge e comunque a soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- alla Cassa di Previdenza, alla Procura della Repubblica, al Tribunale e ad altri Uffici Giudiziari per le comunicazioni obbligatorie connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo, Albo Unico Nazionale, all'Anagrafe Tributaria nonché ali altri Ordini Territoriali (ad esempio nel caso di richieste di trasferimento).

I dati personali raccolti durante l'iscrizione (escluso quelli riportati al punto 4) sono soggetti a diffusione attraverso il sito Internet istituzionale e attraverso le periodiche pubblicazioni cartacee dell'Albo, e con ogni modalità che si renda necessaria conformemente alla natura pubblica degli stessi e/o per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non verranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale (art. 13 co. 1 lett. [e] [f] GDPR). In caso di necessità di un trasferimento dei Suoi dati all'estero sarà cura del Titolare informare il diretto interessato e acquisire l'opportuno consenso.

#### 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Dati Personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5, GDPR) e, successivamente, conservati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli Utenti possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare.

In particolare, l'Utente ha il diritto di:

- revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso;
- può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso;
- ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati;
- verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione;
- quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione;
- quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare;
- ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, su un contratto di cui l'Utente è parte o su misure contrattuali ad esso connesse;
- cancellarsi dalla Newsletter dell'Ordine inviando una mail a [architetti@prato.archiworld.it](mailto:architetti@prato.archiworld.it).

#### 11. DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dalle Normative vigenti sulla Privacy, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento stesso).

#### 12. COME ESERCITARE I DIRITTI

Per esercitare i propri diritti, gli Utenti possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare o del RPD, indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

#### 13. MODIFICHE A QUESTA PRIVACY POLICY

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente Privacy Policy in qualunque momento dandone informazione agli Utenti sul proprio sito Internet nonché, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli Utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso il Titolare. Si prega dunque di consultare regolarmente questa informativa, facendo riferimento alla data di ultima modifica indicata nell'intestazione.

**Io sottoscritto/a .....** nato/a a .....

**il ..... con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, e in particolare ai sensi del Reg. UE 697/2016 e del D.Lgs 196/2003 modificato con D.Lgs 101/2018, dichiaro di aver attentamente letto l'informativa che precede e di prestare il mio libero, consapevole, informato, specifico e incondizionato consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità riportate nella presente informativa ed in particolare ai precedenti punti 4 e 8.**

**Luogo e Data.....**

**Firma per accettazione.....**