

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SETTESOLDI SAURO
Indirizzo	11, VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 59100, PRATO, ITALIA
Telefono	+39 0574 582185 - +39 335 5928204
Fax	+39 0574 583009
E-mail	saurosettesoldi@studiogori.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1987

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile iscritto all'Albo di Prato dal 14/09/1987 (n. iscrizione 103/A);
Revisore Contabile (ora Revisore Legale dei conti) fin dall'iscrizione all'Albo con pubblicazione dell'iscrizione in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, serie generale, n. 31/bis del 21/04/1995;

1987-1988

Insegnante presso la Scuola ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PAOLO DAGOMARI con insegnamento in materie tecniche (ragioneria, tecnica commerciale)

Dal 1991 ad oggi

Socio dello studio "GORI PAOLO STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO – Dottori commercialisti associati", Via F. Ferrucci n. 203/C, 59100 Prato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di studio professionale, prima individuale (dal 1987) e poi associato (dal 1991).
Revisore Legale dei conti. Componente di ODV. Sindaco, anche con funzioni di Presidente) in Spa e Srl aventi l'obbligo.
Collaboratore del Tribunale di Prato con incarichi in Procedure Concorsuali, vendite immobiliari e CTU.
Mediatore Abilitato.
Incarichi di Consulente Tecnico di Parte e Arbitro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981-1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea in Economia e Commercio
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze

Superamento dell'esame di stato (1987 c/o l'Università degli Studi di Firenze) per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Consulenza fiscale e societaria. Procedure concorsuali.

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile – Revisore Contabile

FIRMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE CAPACITÀ DISCENDONO DALL' AVER RICOPERTO I SEGUENTI RUOLI:

A) VICE PRESIDENTE DELL' UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PRATO 1995-1998;

B) COMPONENTE DELLA GIUNTA NAZIONALE DEI GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI TRIENNIO 1998-2001;

C) COMPONENTE DEL CONSIGLIO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PRATO DAL 2004 AL 2016;

D) COMPONENTE DI VARI COMMISSIONI DI STUDIO E DI ORGANIZZATIVE NEL MONDO DELLA PROFESSIONE

E) RELATORE IN OCCASIONE DI VARI INCONTRI DI STUDIO PROMOSSE DALL' ORDINE, DA FIL E DA ALTRI ENTI DI PROMOZIONE

F) COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL' ODCEC DI PRATO DAL 2017 (TUTT' ORA IN CORSO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OLTRE A QUELLE APPRESE IN CONSEGUENZA DEGLI INCARICHI SOPRA RICHIAMATI, AGGIUNGO L' ESPERIENZA NEL CAMPO DELLO SPORT E SOCIALE:

A) PRESIDENTE DELL' ATLETICA PRATO NEL PERIODO 2003-2008 E POI DAL 2015 (TUTT' ORA IN CORSO)

B) COMPONENTE DI CONSIGLI DIRETTIVI DI VARIE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

C) CONSULENTE DI VARI ENTI NON PROFIT E ASSOCIAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE VARIE STRUMENTAZIONI TECNICHE MODERNE (PC, INTERNET, SKYPE, ALTRE PIATTAFORME PER CONFERENZE CALL, ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PRATO, 29/06/2020

FIRMA